

**FESTSPIEL
HAUS
BREGENZ**

KONGRESS . KULTUR

Ihre kulturelle Veranstaltung im Großen Saal

Raum & Atmosphäre	//4
Planung & Zusammenarbeit	//6
Bühne & Technik	//6
Logistik & Anlieferung	//9
Ablauf & Betrieb	//10
Künstler:innen & Crew	//10
Publikum & Service	//11
Rechtliches & Pflichten	//11
Vermarktung vor Ort	//12

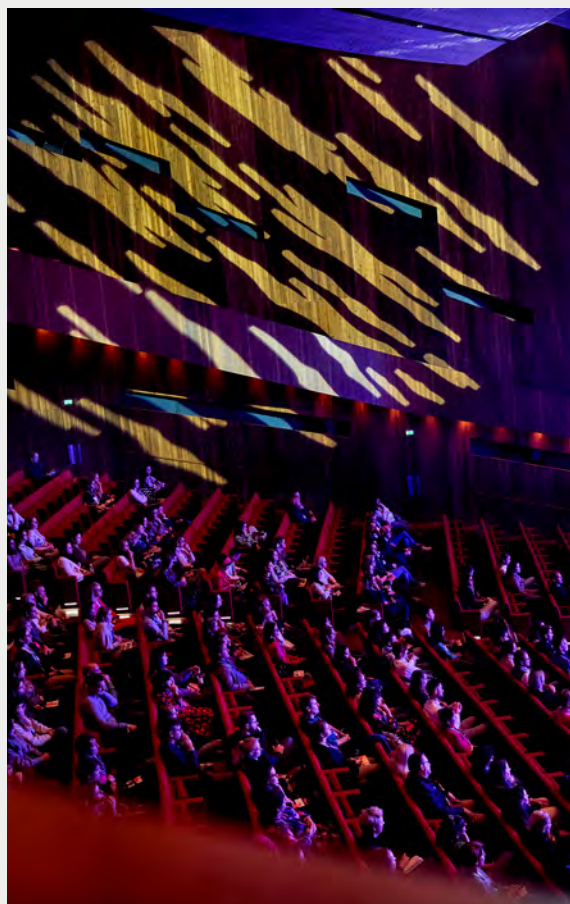


RAUM & ATMOSPHÄRE

Der Große Saal bietet mit seiner Kombination aus dunklem Akazienholz und rot bezogenen Stühlen eine warme, einladende Atmosphäre. Eine der größten Drehbühnen Europas und die vollständige Ausstattung für Theater, Konzert und Oper machen den Raum ideal für Kulturveranstaltungen.

Im Großen Saal befindet sich eine fix eingebaute aufsteigende Bestuhlung mit bis zu 1.641 Sitzplätzen. Hauptbühne, Vorbühne, Parkett und Rang sind auf Wunsch einzeln oder in Kombination einsetzbar. Die angrenzenden Foyers bieten reichlich Platz als Publikums- und Bewirtungszone.





PLANUNG & ZUSAMMENARBEIT

PROJEKTLÉITUNG

Ihre Projektleiter:in begleitet Sie von der Planung bis zur Nachbereitung der Veranstaltung und ist die zentrale Schnittstelle zu allen relevanten Abteilungen im Haus.

TIMELINES

Entscheidung zum Einsatz des Rangs:	spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung
Übermittlung der Bühnenanweisung:	spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung
Info, wann Start Vorverkauf Tickets:	der Zeitpunkt ist dem Festspielhaus chestmöglich mitzuteilen

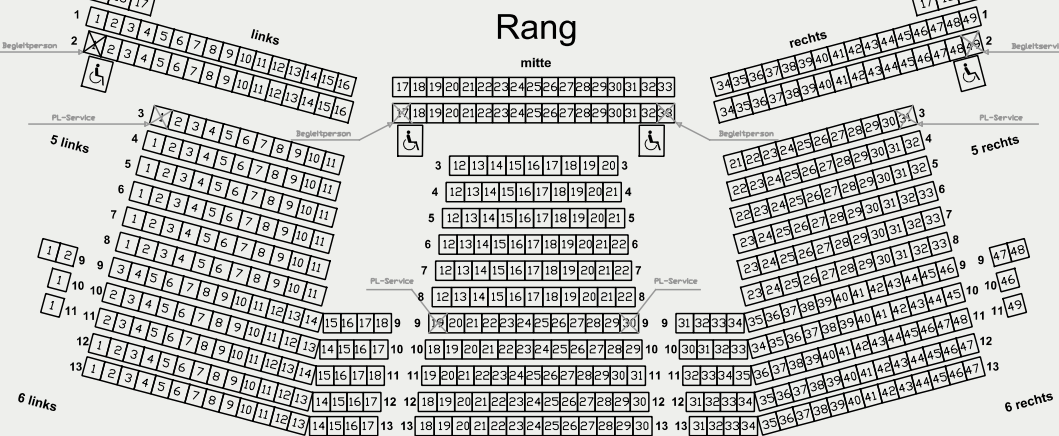
BÜHNE & TECHNIK

AUSSTATTUNG GROSSER SAAL

- _ Im Großen Saal befindet sich eine der größten Drehbühnen Europas mit 20 m Durchmesser.
- _ Die Hauptbühne umfasst gesamt 22 x 25 m.
- _ Die Vorbühne umfasst gesamt 7 x 17 m und hat sechs versenkbare Hubpodien.
- _ Ein FOH kann im Saal eingebaut werden.
- _ Ton: Kling & Freitag-Tonanlage (PA left/right, Center, Delay, FX Speakers, Monitoring, Subs), Yamaha-C15-Digitalmischpult, Dante-Netzwerk.
- _ Multimedia: Front- und Rückprojektionen, Surtitel-Bildschirme, (Live-)Übertragungsmöglichkeiten, Mitschnitte, Kameraverfolgung.
- _ Auf Wunsch werden detaillierte technische Informationen zu Ton, Beleuchtung, Multimedia und Bühnenaufbau in Form von Plänen und Materiallisten bereitgestellt.
- _ Während der Veranstaltung steht technisches Fachpersonal für Fragen und Anforderungen zur Verfügung.
- _ Reihenbestuhlung: bis 975 Plätze und mit Rang bis 1.641 Plätze (inkl. Reihen A-E)

Wenn die Vorbühne bespielt wird, stehen die Reihen A-E oder die Reihen A-C nicht zur Verfügung (siehe Bestuhlungsplan).

Großer Saal
Rang



☒ demontable Sitze
☒ gesperrte Sitze - Dienstsitze

AUSSTATTUNG HAUPTBÜHNE

- _ Die Hauptbühne umfasst gesamt 22 x 25 m (LxB)
- _ Fläche: 550 m²
- _ Raumhöhe: 25 m (bis Gitterboden)
- _ Reihenbestuhlung: 560 Personen
- _ Stehplätze: 1.000 Personen
- _ Kombinationsmöglichkeiten mit [Vor-, Seiten- und Hinterbühne](#)

ORCHESTERMUSCHEL

- _ Für Orchesterkonzerte steht eine Orchestermuschel zur Verfügung, die je nach Bedarf in unterschiedlichen Größen aufgebaut werden kann.
- _ Die Orchestermuschel besteht aus mehreren, individuell anpassbaren Podeststufen mit Höhen von 40 bis 120 cm.





LOGISTIK & ANLIEFERUNG

ANLIEFERUNGSZONE BÜHNEN

- _ Die Anlieferungszone B befindet sich auf plus 1 m Höhe. LKWs benötigen eine Ladeplattform oder eine Ladebrücke. Die maximale Türbreite beträgt 2,4 m.
- _ Zufahrt und Ladewege sind frei befahr- und begehbar und ein barrierefreier Zugang zur Bühne ist vorhanden.
- _ Parkplätze für LKWs, Trucks und Nightliner inklusive Stromanschlüssen stehen vor dem Festspielhaus während der Veranstaltungszeit inklusive Auf- und Abbau zur Verfügung.
- _ Bei längerem Verbleib ist eine vorherige Abstimmung mit der Projektleitung erforderlich.

ABLAUF & BETRIEB

ALLGEMEINES

- _ Die Organisation von Sanitätsdienst (ab 1.500 Besuchenden) sowie der Brandschutzwache erfolgt durch das Festspielhaus.
- _ Der Publikumservice (Garderobe, Einlass, Platzanweiser:innen) wird durch das Festspielhaus gestellt.
- _ Die Endreinigung wird durch das Haus übernommen.
- _ Im Großen Saal sind Speisen und Getränke nicht gestattet.
- _ Eine Abendkassa ist nach vorheriger Abstimmung möglich. Die organisatorische Abwicklung erfolgt durch Sie selbst.
- _ Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet. Ausgenommen sind Begleit- und Assistenzhunde.

KÜNSTLER:INNEN & CREW

GARDEROBE

- _ In Bühnennähe stehen 20 Garderoben und 1 Großgarderobe zur Verfügung. Diese sind mit Spiegel, Tisch und Stühlen ausgestattet. In den Garderoben im 1. und 2. Obergeschoss stehen ebenfalls Duschen zur Verfügung.
- _ Der Zugang von den Garderoben zur Bühne ist für das Publikum nicht einsichtig.
- _ Für die Tourleitung steht ein Backoffice in Bühnennähe zur Verfügung.

TOURCATERING

- _ Crewcatering kann nach vorheriger Abstimmung selbst organisiert oder über die Gastronomie des Festspielhauses abgewickelt werden (eventTZ by foodaffairs, T +43 5574 413-279, kathrin.kolb@eventz.cc).
- _ Ausstattung Küche:
 - _ 1 x Kühlschrank (zweiter Kühlschrank auf Anfrage)
 - _ 1 x Waschbecken
 - _ 1 x Schrank
 - _ weitere Ausstattung auf Anfrage
- _ Personenanzahl: 50 Personen (sitzend)
- _ Fläche: rund 56 m² + separate Küche 19 m²
- _ Stromanschlüsse: 3 x CEE 32A, 1 x CEE 16A und 7 x Schuko 230V

UNTERKÜNFTE FÜR DIE CREW

Bodensee-Vorarlberg Tourismus

+43 (5572) 40797, office@bodensee-vorarlberg.com

PUBLIKUM & SERVICE

GARDEROBE

- _ Im Großen Saal gilt Garderobenpflicht.
- _ Den Besucher:innen steht im Eingangsfoyer eine kostenpflichtige Garderobe zur Verfügung (Euro 2,50).
- _ Auf Wunsch kann die Garderobe durch das Personal des Festspielhauses ohne Kassierung geführt werden; in diesem Fall wird eine vorab vereinbarte Garderobenpauschale verrechnet.

GASTRONOMIE

- _ Die Pausenbewirtung wird von der hauseigenen Gastronomie des Festspielhauses übernommen. Vorbestellung der Getränke ist möglich.
- _ Das Restaurant buchedrei befindet sich direkt im Haus und ist vor sowie nach der Veranstaltung geöffnet.

RECHTLICHES & PFLICHTEN

AKM-GEBÜHR

Die Wiedergabe geschützter Musik und/oder Texte gilt gemäß Urheberrechtsgesetz als öffentliche Aufführung. Dafür ist durch die Veranstalter:innen im Vorhinein eine entgeltliche Aufführungslizenz bei der AKM einzuholen. Die Anmeldung der Veranstaltung erfolgt einfach und schnell online. Die Höhe der AKM-Gebühr richtet sich nach Kartenpreis und Besucher:innenzahl.

Link zur AKM Website: [AKM Musiknutzende](https://www.akm.at)

BRANDSCHUTZ

Richtlinie und Abläufe für Bühnenelemente und eingebrachte Materialien bei Veranstaltungen:

[Brandschutz Broschüre](#)

VERMARKTUNG VOR ORT

MERCHANDISING

- _ Der Verkauf von Bildern, Tonträgern und Merchandising-Produkten ist nach vorheriger Abstimmung und Freigabe möglich.
- _ Merchandising-Stände können in den Foyers eingerichtet werden.
- _ Die Merchandising-Standgebühr beträgt EUR 0,15 pro Besucher:in und wird vor Ort in bar eingehoben.
- _ Autogrammstunden sind vorab anzumelden.

WERBEMÖGLICHKEITEN IM FESTSPIELHAUS

- _ Rund um das Festspielhaus können Plakate an Plakatstehern platziert werden (max. 6 Stück in A0).
- _ Flyer können am Infocounter aufgelegt werden (ca. 500 Stück).
- _ Die Veranstaltung kann am Infoscreen im Restaurant buchedrei ausgespielt werden (Dateiformat .jpg, 16:9).
- _ Es werden ausschließlich Veranstaltungen beworben, die im Festspielhaus stattfinden.

WERBEMÖGLICHKEITEN IN DER REGION

- _ [Dreiecksstände Bregenz](#): Bregenz Tourismus & Stadtmarketing GmbH, David Eberle, david.eberle@bregenz.at, +43 5574 4959 25
- _ Dreiecksstände vorderes Rheintal von Lochau bis Bludenz: MOMO Werbedienst, Frank Gessler, info@momo-agentur.de, +49 175 595 6621
- _ Citylights AP: Kulturservice Bregenz, Silvia Feurle, silvia.feurle@bregenz.at, +43 5574 410-1524

TICKETVERKAUF

Der Vorverkauf sowie die Auswahl der Vorverkaufsstellen liegen in der Verantwortung der Veranstalter:innen und sind frei wählbar.



**Kongresskultur
Bregenz GmbH**

Platz der Wiener Symphoniker 1
6900 Bregenz, Austria
T +43 5574 413-0

info@festspielhausbregenz.com
www.festspielhausbregenz.com